



## Regulamin konkursu na hasło Obchodów Jubileuszu 70-lecia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lnianie

1. Organizatorem konkursu jest Gminna Biblioteka Publiczna w Lnianie z siedzibą w Lniano, 86-141 Lniano, ul. Wyzwolenia 9, (52) 3323059, e-mail [bibliotekalniano@gmail.com](mailto:bibliotekalniano@gmail.com).
2. Cele konkursu
  - rozwijanie kreatywności,
  - integracja mieszkańców i nie tylko z biblioteką,
  - wzmacnianie więzi społecznych.
3. Obchody Jubileuszu 70-lecia Gminnej Biblioteki Publicznej w Lnianie odbywać się będą od 1.02.2020r. do 20.12.2020 r. pod hasłem wyłonionym w ramach konkursu.
4. Przedmiotem konkursu jest jedno hasło wybrane przez instytucję GBP, członków inicjatywnej grupy działającej przy bibliotece pn. Bibliolider i Dyskusyjnego Klubu Książki. Ich decyzja jest ostateczna i nie ma trybu odwołania się od tej decyzji.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wyboru hasła obchodów Jubileuszu 70-lecia z pośród nadesłanych prac.
6. Adresatami konkursu są młodzież i dorośli.
7. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest przekazanie do Biblioteki formularza zgłoszeniowego w terminie do **28.01.2020 r. do godz. 14.00** w postaci elektronicznej na adres e-mail [bibliotekalniano@gmail.com](mailto:bibliotekalniano@gmail.com) lub osobiście do biblioteki.
8. Realizacja programu będzie oceniana według następujących kryteriów:
  - zgodność z założeniami programowymi obchodów a przede wszystkim ideą propagowania czytelnictwa i kultury lokalnej w Gminie Lniano,
  - oryginalność hasła,
  - pomysłowość i adekwatność do tematu konkursu.
9. Organizatorzy nie ograniczają uczestników ilością słów w hasle, jednak hasło w rozumieniu zwyczajowym jest krótką formą prezentacji tematu.
10. Wprowadza się nagrodę dla laureata konkursu w postaci karty pamiątkowej o wartości do 100 zł.
11. Komisja Konkursowa ogłasza wyniki konkursu nie później niż 29 stycznia 2020 roku.
12. Najlepsze hasło zaprezentowane będzie na wystawie w bibliotece z innymi biorącymi w konkursie oraz najlepsze hasło promować będzie bibliotekę w roku 2020 w mediach i na stronie internetowej oraz wybranych materiałach promocyjnych biblioteki. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo wykorzystywania do celów promocyjnych i wystawowych wszystkich nadesłanych haseł na konkurs przez wszystkich uczestników.
13. Wszystkie hasła, które wpłyną na konkurs staną się własnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Lnianie. Zastrzegamy sobie prawo do prezentacji nagrodzonego hasła w każdej formie uznanej za słuszną przez bibliotekę tj. min. w prasie, w bibliotece, materiałach promocyjnych biblioteki, stronie internetowej itp. Udział w konkursie jest jednocześnie wyrażeniem zgody przez uczestnika na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych do celów działań związanych z konkursem i jego promocją.
14. Konkurs ma charakter zabawy i integracji społecznej.

## **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Lnianie  
ul. Wyzwolenia 9,86-141 Lniano**

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 (indywidualnie dla danej sprawy) oraz art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku wyrażenia zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres ważności ogłoszonego konkursu , okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
  - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.
6. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest:

**Bogdan Głowacz- [iod.bogdan@gmail.com](mailto:iod.bogdan@gmail.com)**